



Qui fait quoi?

Association de cadres retraités
de l'éducation du Québec

Mieux vivre ma retraite

ADMINISTRATION DE L'ACREQ

2026-2027

Répartition des sections

Répondants des régions	Jacques Thibault Vice-président	Lucie Godbout Secrétaire	Lise Lefebvre Trésorière	Guy Brassard Directeur
	Régions 04-06-08-13-14-15	Régions 01-03-11-17	Régions 02-09-10-12	Régions 05-07-16

■ Région 01 Bas-St-Laurent

■ Région 02 Saguenay / Lac-Saint-Jean

■ Région 03 Québec

■ Région 04 Mauricie

■ Région 05 Estrie

■ Région 06 Montréal

■ Région 07 Outaouais

■ Région 08 Abitibi-Témiscamingue

■ Région 09 Côte-Nord

■ Région 10 Nord-du-Québec

■ Région 11 Gaspésie / Îles-de-la-Madeleine

■ Région 12 Chaudière-Appalaches

■ Région 13 Laval

■ Région 14 Lanaudière

■ Région 15 Laurentides

■ Région 16 Montérégie

■ Région 17 Centre-du-Québec

Ces dossiers et responsabilités
complètent les fonctions décrites à
l'Art. 17 des Règlements généraux.

Dossiers et responsabilités

Présidente

- Responsable de la protection des renseignements personnels
- Responsable des communications, du recrutement et de la visibilité de l'Association
- Responsable du dossier des assurances La Personnelle
- Responsable du secrétariat de l'ACREQ
- Responsable du dossier information sur la vie de section
- Responsable des congrès, des colloques, des commanditaires et de l'effectif
- Collaboration au site Internet
- Collaboration à la formation et aux sessions d'information
- Collaboration au dossier assurance collective Beneva et au CCR
- Collaboration à la comptabilité et à la trésorerie

Dossiers et responsabilités

Vice-président

- Responsable du dossier Régime de retraite RRPE et de l'ARR
- Responsable des assurances des officiers
- Responsable de l'informatique
- Co-responsable de l'effectif
- Collaboration au dossier de la comptabilité et de la trésorerie
- Collaboration : congrès, colloques, commanditaires et secrétariat de l'ACREQ
- Collaboration aux dossiers communications, au site Internet, à l'information sur la vie de section et à la protection des renseignements personnels
- Collaboration à la visibilité de l'Association et au dossier recrutement
- Collaboration au dossier des assurances La Personnelle

Secrétaire

- Responsable du dossier Assurance collective Beneva / CCR
- Représentante : AAR
- Collaboration à la protection des renseignements personnels
- Collaboration : communications, congrès, colloques et commanditaires
- Collaboration au dossier information sur la vie de section et au site Internet
- Collaboration au dossier secrétariat de l'ACREQ
- Collaboration à la visibilité de l'Association et au dossier recrutement

Trésorière

- Responsable de la comptabilité et de la trésorerie
- Responsable de la formation et des sessions d'information
- Co-responsable de l'effectif
- Représentante à l'AAR et collaboration à la protection des renseignements personnels
- Collaboration aux communications et au site Internet
- Collaboration : congrès, colloques, commanditaires et à l'information sur la vie de section
- Collaboration au dossier secrétariat de l'ACREQ
- Collaboration à la visibilité de l'Association et au dossier recrutement

Directeur

- Responsable du site Internet
- Collaboration : congrès, colloques et commanditaires
- Collaboration à la protection des renseignements personnels
- Collaboration aux dossiers de l'assurance collective Beneva et du CCR
- Collaboration aux dossiers communications et information sur la vie de section
- Collaboration au dossier secrétariat de l'ACREQ
- Collaboration à la visibilité de l'Association et au dossier recrutement

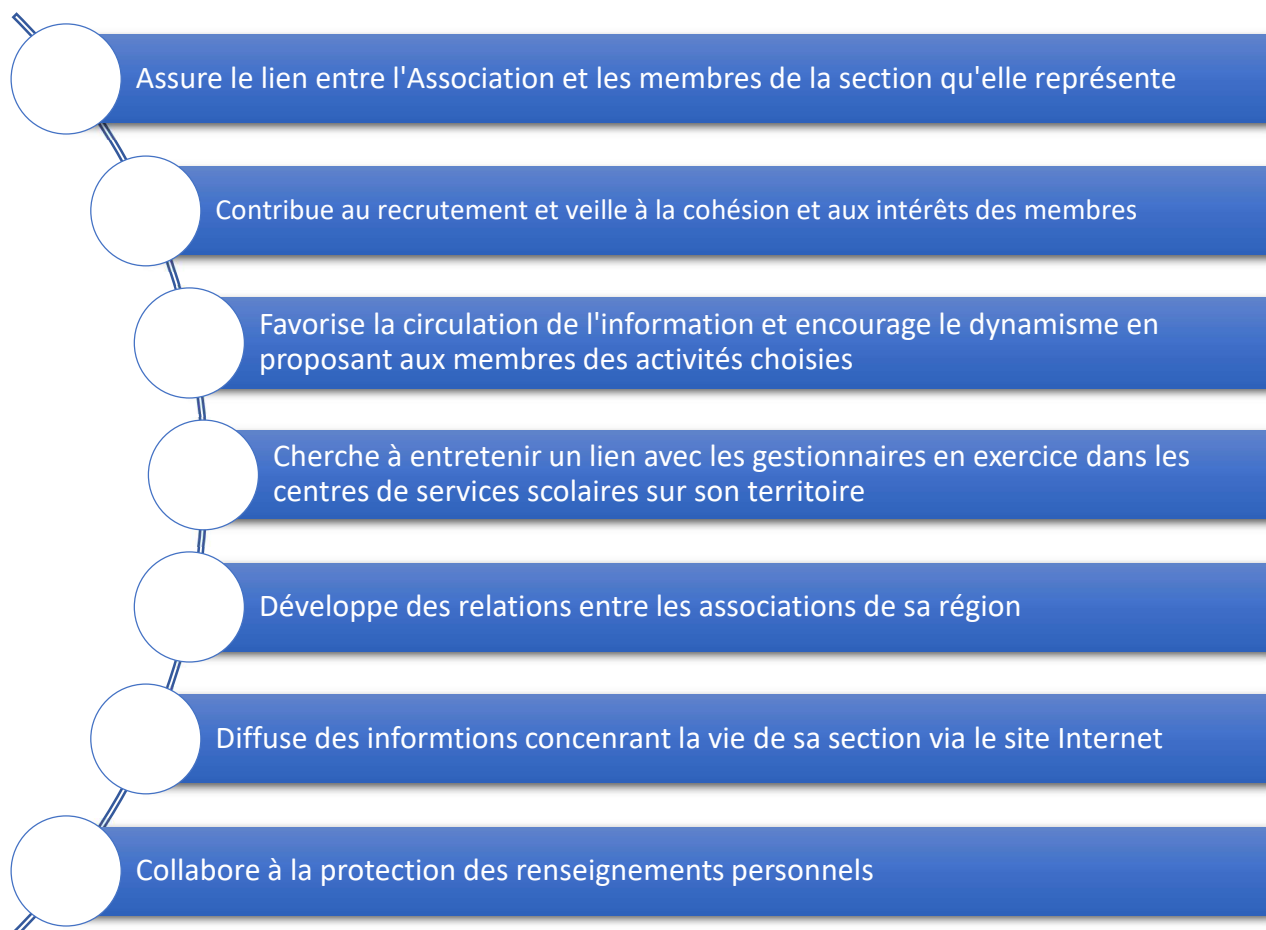
Responsabilités de l'adjointe administrative

L'adjointe administrative assume les tâches et responsabilités du secrétariat qui ont été déterminées par le Conseil d'administration de l'ACREQ.

2026-2027

- Collaboration avec les administrateurs
- Collaboration à la protection des renseignements personnels
- Tenue du Registre des procès-verbaux : rencontres du CA et de l'AGA
- Suivi ponctuel de l'effectif et mise à jour du bottin des membres
- Correspondance aux nouveaux membres et information aux présidences de section
- Communication avec les présidentes et présidents de section, suivi des élections dans les sections, communiqués, etc.
- Suivi des courriels et des messages téléphoniques aux administrateurs
- Suivi des budgets de section et comptabilité de l'Association
- Gestion des documents de l'Association
- Collaboration au dossier communications
- Collaboration au dossier informatique

Rôle de la présidence de section



Coordonnées des administrateurs du CA

Présidente

- France David
- Cellulaire : 514 634-7566
- Courriel : francedavid03@hotmail.com

Vice-président

- Jacques Thibault
- Cellulaire : 514 708-0184
- Courriel : tibojac@outlook.com

Secrétaire

- Lucie Godbout
- Cellulaire : 418 572-8387
- Courriel : godbanlucie@gmail.com

Trésorière

- Lise Lefebvre
- Cellulaire : 418 387-9027
- Courriel : lise.lefebvre027@icloud.com

Directeur

- Guy Brassard
- Cellulaire : 450 346-6367
- Courriel : guybrassardacreq@gmail.com

ACREQ Administration

- Adjointe administrative
- Marie-Josée Lépinay
- Téléphone : 418 654-0014, poste 225
- Courriel : acreq@aqcs.ca